空席	番号	職位	応募締切	任期	部局	課	主な業務(詳細はIAEAオフィシャルホームページを参照のこと)
2006/	909	P3	2006/8/28	2年	SG		臨時職。核取引(貿易)の実態調査、核拡散リスク存在検知。
			2006/8/28				臨時職。原子力技術専門家として核取引関連業務に助言。
							知識管理の技術文書作り、ネットワーク作り
							詳細略
							課長。各国ニーズに応じた計画立案調整。
							臨時職。国別核物質計量管理システムの運営、改善、訓練など
			2006/8/21				上級査察官。ウラン濃縮関連研究開発に関し、各国窓口と調整。
			2006/8/21			部長	TC戦略企画調整、それに基づ〈TC計画主導
						リーガルオフィサー	Staff Rules、IAEA免責特惠条項等法的文書案作成、助言
						非破壊測定システム・封印記	SGデータセキュリテイ計画実施、機器類検査など
2006/	<mark>/034</mark>	P5	2006/8/14	3年	SGTS	設置システム課	課長。各国設置SG機器類の計画、開発、テストなどの技術支援
							医用放射線の利用、被ば〈防止に関して加盟国に助言。核医学関連人材養成支援。
						ビジネスソリューション課	上級ソフトエンジニア。最新技術によるシステム計画および設計。
							QAおよびIT担当技術者。分析研究室業務をISO9001に準拠して品質管理。
			2006/7/10				蔵書管理。詳細略。
							詳細略
2006/			2006/7/3			ソフト・ハード支援課	臨時職。SG局内情報処理支援。新技術応用。
2006/	028	P4	2006/7/3	3年	NE	INIS·知識管理課	知識管理の方法論開発、加盟国での知識管理計画作り支援など